



**Prefeitura Municipal de Alto Paraíso**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**  
Poder Executivo

---

**1ª RETIFICAÇÃO DO TESTE SELETIVO SIMPLIFICADO**

**EDITAL Nº 001/2019**

A Comissão do Teste Seletivo Simplificado, instituída nos termos da Portaria nº 029 de 21 de Janeiro de 2019, no uso de suas atribuições legais, torna pública a Retificação do Edital nº 001/2019, conforme segue:

**Onde se lê:**

**3.1. Local:** no endereço eletrônico no site [www.altoparaiso.ro.gov.br](http://www.altoparaiso.ro.gov.br)

**Leia-se:**

**3.1 Local:** no endereço eletrônico no site [www.altoparaiso.ro.gov.br](http://www.altoparaiso.ro.gov.br) , observado o horário local, a partir das **10 horas do dia 11/02/2019 até as 23:59 do dia 15/02/2019.**

**Onde se lê:**

**3.1. O candidato residente no Município de Alto Paraíso** deverá se dirigir ao Departamento de Arrecadação da Prefeitura Municipal para solicitar a confecção do boleto bancário.

**Leia-se:**

**3.1. O candidato residente no Município de Alto Paraíso** deverá se dirigir ao Departamento de Arrecadação da Prefeitura Municipal, nos dias **11, 12, 14 e 15** para solicitar a confecção do boleto bancário, no prédio da Prefeitura Municipal de Alto Paraíso, no horário de atendimento ao público, das 07h30minh às 12h00minh.

**Onde se lê:**

**3.4, i)** Os documentos comprobatórios deverão ser entregues durante os dias **11 a 15 de Fevereiro de 2019**, mediante protocolo no Departamento de Recursos Humanos, no prédio da Prefeitura Municipal de Alto Paraíso, no horário de atendimento ao público, das 07h30minh às 12h00minh, ou enviados através do e-mail [drh@altoparaiso.ro.gov.br](mailto:drh@altoparaiso.ro.gov.br).

**Leia-se:**

**3.4, i)** Os documentos comprobatórios deverão ser entregues durante os dias **11, 12, 14 e 15 de Fevereiro de 2019**, mediante protocolo no Departamento de Recursos Humanos, no prédio da Prefeitura Municipal de Alto Paraíso, no horário de atendimento ao público, das 07h30minh às 12h00minh, ou enviados através do e-mail [drh@altoparaiso.ro.gov.br](mailto:drh@altoparaiso.ro.gov.br)

PALÁCIO DOS PIONEIROS, 12 DE FEVEREIRO DE 2019.

Rhavena Souza Vieira de Benitez Afonso  
Membro da Comissão

---

**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO**

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO**  
**1ª RETIFICAÇÃO DO TESTE SELETIVO SIMPLIFICADO**

**1ª RETIFICAÇÃO DO TESTE SELETIVO SIMPLIFICADO**  
**EDITAL Nº 001/2019**

A Comissão do Teste Seletivo Simplificado, instituída nos termos da Portaria nº 029 de 21 de Janeiro de 2019, no uso de suas atribuições legais, torna pública a Retificação do Edital nº 001/2019, conforme segue:

**Onde se lê:**

**3.1.** Local: no endereço eletrônico no site [www.altoparaiso.ro.gov.br](http://www.altoparaiso.ro.gov.br)

**Leia-se:**

**3.1** Local: no endereço eletrônico no site [www.altoparaiso.ro.gov.br](http://www.altoparaiso.ro.gov.br), observado o horário local, a partir das **10 horas** do dia **11/02/2019** até as **23:59** do dia **15/02/2019**.

**Onde se lê:**

**3.1. O candidato residente no Município de Alto Paraíso** deverá se dirigir ao Departamento de Arrecadação da Prefeitura Municipal para solicitar a confecção do boleto bancário.

**Leia-se:**

**3.1. O candidato residente no Município de Alto Paraíso** deverá se dirigir ao Departamento de Arrecadação da Prefeitura Municipal, nos dias **11, 12, 14 e 15** para solicitar a confecção do boleto bancário, no prédio da Prefeitura Municipal de Alto Paraíso, no horário de atendimento ao público, das 07h30minh às 12h00minh.

**Onde se lê:**

**3.4, i)** Os documentos comprobatórios deverão ser entregues durante os dias **11 a 15 de Fevereiro de 2019**, mediante protocolo no Departamento de Recursos Humanos, no prédio da Prefeitura Municipal de Alto Paraíso, no horário de atendimento ao público, das 07h30minh às 12h00minh, ou enviados através do e-mail [drh@altoparaiso.ro.gov.br](mailto:drh@altoparaiso.ro.gov.br).

**Leia-se:**

**3.4, i)** Os documentos comprobatórios deverão ser entregues durante os dias **11, 12, 14 e 15 de Fevereiro de 2019**, mediante protocolo no Departamento de Recursos Humanos, no prédio da Prefeitura Municipal de Alto Paraíso, no horário de atendimento ao público, das 07h30minh às 12h00minh, ou enviados através do e-mail [drh@altoparaiso.ro.gov.br](mailto:drh@altoparaiso.ro.gov.br)

PALÁCIO DOS PIONEIROS, 12 DE FEVEREIRO DE 2019.

**RHAVENA SOUZA VIEIRA DE BENITEZ AFONSO**  
Membro da Comissão

**Publicado por:**  
Susana da Silva Oliveira Peres  
**Código Identificador:9F3301DE**

---

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia no dia 14/02/2019. Edição 2397  
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:  
<http://www.diariomunicipal.com.br/arom/>